



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	7
การจัดการขยะและของเสีย	10
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	13
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	16
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	19
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	30
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	33
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	36
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	49
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	74
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	96
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	103
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	108
การพัฒนานวัตกรรม	109

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TRU
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากล พร้อมสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี ครอบคลุมการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดของเสีย และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
- กำหนดความรับผิดชอบให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- จัดทำแผนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในประเด็นสำคัญ เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems

ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ตรวจสอบคุณภาพของน้ำ ก่อนปล่อยสู่ภายนอก โดยที่ปรึกษา

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : บริษัทกำจัดขยะ นำขยะอันตรายไปกำจัดทุกเดือน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- กระบวนการชุบสี EDP ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีการบำบัดอากาศ ด้วยการใช้ Activated Carbon ในการดูดซับกลิ่นก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก โดยในส่วนของ Activated Carbon จะถูกเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบประสิทธิภาพการดูดซับ เป็นประจำเพื่อให้สามารถใช้ในการดูดซับเต็มประสิทธิภาพสูงสุด
- กระบวนการพ่นสี จะมีการบำบัดด้วยการดูดละอองสีให้ผ่านมาน้ำ เพื่อจับละอองสีให้รวมกับน้ำและปล่อยอากาศที่บำบัดแล้วออกทางปล่องระบายอากาศ ส่วนน้ำเสียที่ได้จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสีย Line Degreasing

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในปี 2568

1. ปริมาณฝุ่นละออง (TSP) 0.41 mg/Nm³
 2. ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) <1 ppm
 3. ไซลีน (Xylene) 0.93 ppm
 4. คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 21.17 ppm
 5. ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOX) 20.22 ppm
 6. โทลูอิน (Toluene) 2.07 ppm
 7. สารอินทรีย์ระเหยง่าย (TVOC) 13.8 ppm
- ทุกหัวข้อผ่านมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดตั้งคณะทำงาน การจัดการพลังงาน เพื่อดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัท โดยคณะทำงานฯ จะจัดทำแผนงานการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้ทุกฝ่ายงานในบริษัทให้ความร่วมมือ เช่น การควบคุมการใช้ไฟฟ้าในช่วง Peak load, การสำรวจอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าต่างๆ ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน หรือทำการเปลี่ยนทดแทนเป็นแบบประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น โดยคณะทำงานฯ จะรายงานความคืบหน้าในการประชุมระบบงานเพิ่มผลผลิตทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 32,258,806.00 บาท	2568 : ลด 8% หรือ 3,320,000.00 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดค่าไฟฟ้าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 8 คิดเป็นมูลค่าการประหยัดประมาณ 3.32 ล้านบาท แม้จะต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย แต่สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้พลังงานทดแทนจาก Solar Cell การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร และการลดการสูญเสียพลังงานในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ต้นทุนการผลิตโดยรวมลดลง ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,390,442.00	8,696,724.00	7,858,991.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,428,190.00	7,591,000.00	6,854,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	962,252.00	1,105,724.00	1,004,991.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	10,397.08	12,095.58	11,871.59

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	126.40000000	130.01000000	118.39000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	35,943,309.00	32,258,806.00	29,686,159.18
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	1.52	1.45	1.63
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.41	1.26	1.43
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	44,539.42	44,866.21	44,843.14

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	186,110.00	148,045.00	147,173.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	316,591.00	315,984.00	299,944.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	12,664,033.41	12,274,202.50	11,486,248.70
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.54	0.55	0.63
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.50	0.48	0.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	872,861.31	871,089.32	826,548.90

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.34278924	0.33920069	0.39816468
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	13.15000000	13.12000000	12.45000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต อาจมีสีเจือปน (Contaminated Water) ที่อาจเกิดจากกระบวนการจุ่มและพ่นสีรถยนต์ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นกว่าเดิม และจะต้องทำให้คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย ที่บริษัทฯ ดำเนินการในปัจจุบัน แยกออกเป็น 2 ระบบ คือ

- ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสารเคมีเจือปน (Degrease) วิธีการบำบัดโดยใช้สารเคมีในการตกตะกอนของเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสีเจือปน (Spray Booth) วิธีการบำบัดโดยใช้สารเคมีในการตกตะกอนเบื้องต้น และระบบชีวภาพแบบ Activated Sludge (AS) เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งในขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียจะควบคุมโดยฝ่ายวิศวกรรมโรงงานของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดโดยบริษัทผู้รับดำเนินการ ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำของโรงงานก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก โดยมีความถี่ 1 ครั้งต่อสัปดาห์ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบการบำบัดมลพิษของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนใกล้เคียงโรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 63,130.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 7.9% หรือ 5,006.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำร้อยละ 5 ต่อปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำได้ร้อยละ 7.9 หรือ 5,006 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นมูลค่าประมาณ 85,494.80 บาทต่อปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสื่อสารและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยในปี 2568 สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้ร้อยละ 7.9 หรือ 5,006 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินประมาณ **85,494.80** บาท/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	75,712.00	63,130.00	58,124.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	75,712.00	63,130.00	58,124.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	93.82	87.80	87.80
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.02	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,080.00	50,504.00	46,499.20
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	44,080.00	50,504.00	46,499.20

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	31,632.00	12,626.00	11,624.80

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01242249	0.00491654	0.00559989
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	1.14000000	0.95000000	0.18000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,207,388.30	1,078,762.78	993,267.98
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,207,388.30	1,078,762.78	993,267.98
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.05	0.05	0.05
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.05	0.04	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,496.14	1,500.37	1,500.40

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายลดปริมาณขยะและของเสียลง 10% จากปีก่อน โดยการให้ความรู้และส่งเสริมหลักการลดขยะและของเสียตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เช่น - ใช้หลักการด้านวิศวกรรม ปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้เพิ่มอัตราการใช้วัตถุดิบ (Material yield) สูงขึ้น หรือการรีไซเคิลน้ำมันบางประเภท ให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกและจัดการขยะอย่างถูกต้อง และส่งเสริมให้ลดการใช้พลาสติก และโฟม เช่น การใช้ถุงผ้า, ลดการใช้ภาชนะแบบ Single use เป็นต้น

การจัดการกากของเสียอันตราย

ในกระบวนการพ่นสี จะมีการใช้น้ำหมุนเวียนเพื่อดักจับละอองสี และนำกากตะกอนสีซึ่งเป็นของเสียอันตรายส่งให้บริษัทผู้รับกำจัดเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงาน เป็นผู้ทำหน้าที่ขนย้ายและ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับกำจัดกากของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน โดยการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด กากตะกอนสีที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตในแต่ละสัปดาห์ จะถูกดักขึ้นมาจากบ่อน้ำหมุนเวียนแล้วรวบรวมไปทิ้งใน Luggar สำหรับใส่กากตะกอนสีเท่านั้น ก่อนจะถูกส่งไปกำจัดโดยผู้รับกำจัดต่อไป

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการมลพิษทางอากาศ ที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงระบบจุ่มและพ่นสีเพื่อลดมลพิษ รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทคู่ค้าว่า กระบวนการจุ่มและพ่นสีของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีการบำบัดมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต 2 กระบวนการคือ

- กระบวนการชุบสี EDP ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีการบำบัดอากาศดังกล่าวด้วยการใช้ Activated Carbon ในการดูดซับกลิ่น โดยในส่วนของ Activated Carbon จะถูกเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบประสิทธิภาพการดูดซับ โดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ 4 ครั้งต่อปี
- กระบวนการพ่นสี จะมีการบำบัดด้วยการดูดละอองสีให้ผ่านมาน้ำ เพื่อจับมวลสารจากอากาศให้รวมกับน้ำและปล่อยอากาศที่บำบัดแล้วออกทางปล่องระบายอากาศ ส่วนน้ำเสียที่ได้จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียที่มีความขุ่นต่ำ (Line Degreasing)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 3,939,198.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 21.48% หรือ 849,797.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

โดยในปี 2568 ผลการลดปริมาณขยะและของเสียรวม ทำได้ 21.57% ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการมาตรการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการของเสีย รวมถึงเพิ่มแนวทางการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท ปี 2566-2568

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่ม/ลด
ขยะและของเสีย ไม่อันตราย	กิโลกรัม	4,059,450	3,786,833	2,973,466	-21.48%
ขยะและของเสีย อันตราย	กิโลกรัม	120,775	152,365	115,935	-23.91%
ขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	4,180,225	3,939,198	3,089,401	-21.57%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,180,225.00	3,939,198.00	3,089,401.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,059,450.00	3,786,833.00	2,973,466.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	120,775.00	152,365.00	115,935.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.64	1.53	1.49
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.59	1.47	1.43

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.05	0.06	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	97,182.00	41,530.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	97,182.00	41,530.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	97,182.00	41,530.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	2.47	1.34
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	2.57	1.40
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยว่าจ้างนายศิริสิทธิ์ มีศิริ ผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ประเมิน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,767.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน Scope 1+2 ลดลง 5% จากปีฐาน แต่จากผลประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1+2 ปี 2568 ลดลงจากปีฐาน 4.27% ต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย โดยบริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายในปีถัดไป

โดยผลประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เป็นดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568	เพิ่ม/ลด
ประเภทที่ 1	Ton CO ₂ e	1,941	2,241	+15.45%
ประเภทที่ 2	Ton CO ₂ e	3,820	3,274	-14.29%
ประเภทที่ 3	Ton CO ₂ e	1,249	1,044	-16.41%
รวมประเภท 1+2	Ton CO₂e	5,761	5,515	-4.27%

หมายเหตุ เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การมีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	7,010.00	6,559.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁾	0.00	1,941.00	2,241.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽²⁾	0.00	3,820.00	3,274.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁾	0.00	1,249.00	1,044.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

⁽²⁾ เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

⁽³⁾ เป็นผลการประเมินของบริษัท TRU และบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พื้นฐาน) ^(*)	0.000000	0.002730	0.003160
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	9.75	9.91
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	N/A	0.11000000	0.10000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TRU

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility; CSR) และเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามกำลังความสามารถขององค์กรอย่างเต็มที่ ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัท ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคม อย่างรอบด้าน รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่บริษัทกำหนด
2. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
3. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
4. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐ และชุมชน
5. จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
6. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
7. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและ มีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสังคม และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 22,32-33

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.thairung.co.th/news-event/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%97%e0%b8%98%e0%b8%b4%e0%b8%a1%e0%b8%99%e0%b8%b8%e0%b8%a9%e0%b8%a2%e0%b8%8a%e0%b8%99>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและให้สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีทักษะและความรู้มากขึ้น ด้วยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ มีการจ้างงานแรงงานต่างด้าวถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองแรงงาน และดูแลสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์อย่างเท่าเทียมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน• อื่น ๆ : สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">- ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี- ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี- ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี- ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี- ชั่วโมงฝึกอบรม/คน/ปี	<ul style="list-style-type: none">2567: -8 ชั่วโมง/คน/ปี-จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทน 0-70%-ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">2568: -8 ชั่วโมง/คน/ปี-จำนวนข้อร้องเรียนด้านการจ่ายค่าตอบแทน 0-70%-ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

1. การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม ที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและให้สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีทักษะและความรู้มากขึ้น ด้วยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น 67 หลักสูตร แบ่งเป็นการอบรมภายใน 40 หลักสูตร และอบรมภายนอก 27 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 1,530 คน คิดเป็น 12,632 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 8.26 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สูงกว่าเป้าหมาย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน และการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เช่น ความมั่นคงในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสารในหน่วยงานและองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจความผูกพันของปีก่อนมาทำแผนปรับปรุง/พัฒนาเรื่องต่าง ๆ และจะทำการสำรวจเพื่อประเมินผลอีกครั้งในปีถัดไป ในปี 2568 ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 76%
4. บริษัทฯ มีการจ้างงานแรงงานต่างด้าว ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองแรงงาน
5. บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ต่อเนื่อง 20 ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	807	719	662
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	807	719	662
พนักงานชาย (คน)	568	513	476
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	70.38	71.35	71.90
พนักงานหญิง (คน)	239	206	186

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	29.62	28.65	28.10
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	213	178	139
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	26.39	24.76	21.00
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	493	439	420
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	61.09	61.06	63.44
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	101	102	103
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.52	14.19	15.56

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	148	126	103
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	26.06	24.56	21.64
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	348	311	297
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	61.27	60.62	62.39
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	72	76	76

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.68	14.81	15.97

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (คน)	65	52	36
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุไม่เกิน 30 ปี (%)	27.20	25.24	19.35
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	145	128	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	60.67	62.14	66.13
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	29	26	27
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.13	12.62	14.52

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	776	693	635
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.16	96.38	95.92
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	25	17	18
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.10	2.36	2.72
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	9	9
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.74	1.25	1.36

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	547	496	458
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.30	96.69	96.22

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	11	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.35	2.14	2.52
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	6	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.35	1.17	1.26

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	229	197	177
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	95.82	95.63	95.16
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	6	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	2.51	2.91	3.23
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.67	1.46	1.61

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	569	513	476
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	307	279	272
ภาคเหนือ (คน)	49	44	44
ภาคกลาง (คน)	42	37	19

	2566	2567	2568
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	149	136	128
ภาคใต้ (คน)	14	11	9
ภาคตะวันออก (คน)	8	6	4

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	238	206	186
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	137	123	116
ภาคเหนือ (คน)	12	9	8
ภาคกลาง (คน)	16	13	9
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	67	55	49
ภาคใต้ (คน)	3	2	0
ภาคตะวันออก (คน)	3	4	4

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	8	7
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.12	1.11	1.06

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	8	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	7	6	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.12	1.11	1.06
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	272,150,000.00	232,450,000.00	226,569,114.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	191,839,069.00	159,660,287.00	160,163,028.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	70.49	68.69	70.69
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	80,310,931.00	72,789,713.00	66,406,086.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	29.51	31.31	29.31
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	337,236.68	323,296.24	342,249.42
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	337,744.84	311,228.63	336,476.95
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	336,029.00	353,348.12	357,021.97
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.99	1.14	1.06

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยทั้ง 5 แห่ง ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทฯ (ไม่รวมบริษัทย่อย) ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานที่เข้าร่วม PVD จำนวน 492 ราย (คิดเป็นสัดส่วน 74.32% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด) รวมเป็นเงินสมทบทั้งสิ้น 4.88 ล้านบาท (รวมของพนักงานและผู้บริหาร)

เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม (Investment Governance Code: I Code) และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

-

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	807	718	531
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	604	523	492
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	74.85	72.74	74.32
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	74.85	72.84	92.66

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,683,111.00	4,544,960.00	4,343,442.00
จำนวนเงินที่ถูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	5,683,111.00	4,544,960.00	4,343,442.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)	มี	662	531	492	74.32	92.66

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ⁽¹⁾	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	8.75	8.18	8.26
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	557,928.19	261,178.80	696,835.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม ^(*)	0.000237	0.000118	0.000383
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม ^(*)	0.000219	0.000102	0.000336

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาพนักงาน แต่ไม่ได้นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,330,616.00	1,157,166.00	1,339,888.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,330,616.00	1,157,166.00	1,339,888.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกค้าที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	2	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.28	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	1.73	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.35	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	195	159	132
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	164	130	97
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	31	29	35
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.16	22.11	19.94
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	84.10	81.76	73.48
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	15.90	18.24	26.52

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.thairung.co.th/privacy-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ให้มีต้นทุนในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้ และส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ทำการทบทวนระบบงาน ตั้งแต่กระบวนการรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต จัดเตรียมวัตถุดิบ ล่วงหน้า ให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสียในกระบวนการ และมีระบบตรวจสอบคุณภาพที่เข้มแข็ง ก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตามเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า ดังนี้

1. ผลลัพธ์ที่กลุ่มแม่พิมพ์ ชิ้นส่วน และรับจ้างประกอบ :
 - ฝ่ายขาย ทำการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าทุกราย ปีละ 2 ครั้ง
 - ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ได้รับผลประเมินด้านคุณภาพและการส่งมอบสินค้า จากลูกค้าเป็นรายเดือน

2. การจำหน่ายรถยนต์ : ว่าจ้างหน่วยงาน CRM ซึ่งเป็น 3rd party ทำการสอบถามความพึงพอใจด้านการขาย และการให้บริการหลังการขาย จากลูกค้าเป็นเดือน เมื่อบริษัทฯ ได้รับผลประเมินดังกล่าวแล้ว จะรวบรวม Feedback ที่ได้จากลูกค้า มาวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวทางปรับปรุงการทำงาน ตามแนวทาง P-D-C-A (Plan-Do-Check-Action) เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า	-	2568: - งานแม่พิมพ์และชิ้นส่วน มีเป้าหมาย 80% - งานรับจ้างประกอบ และพ่นสี มีเป้าหมาย 80% - การจำหน่ายรถยนต์ มีเป้าหมาย 95%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	เป้าหมาย	ผลประเมินที่ได้รับ
งานแม่พิมพ์และชิ้นส่วน	80%	88%
งานรับจ้างประกอบ และพ่นสี	80%	86%
การจำหน่ายรถยนต์	95%	98%

โดยหัวข้อที่ได้รับผลประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและมีนัยสำคัญ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัล The Best of Delivery Performance จาก Yanmar S.P. Co.,Ltd. และได้รับประกาศเกียรติคุณ The Award for FY2024 ESG Activities Sharing Cooperation จากบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 0-28122200
 โทรสาร : -
 อีเมล : info@thairung.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : www.thairung.co.th
 ที่อยู่ : บมจ.ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์
 304 ถนนเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม
 กรุงเทพฯ 10160

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ
ผ่านมา และคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

นโยบายและแนวปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมต่อสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยมีเจตจำนงที่ให้ความสำคัญในเรื่อง CSR ทั้งภายในบริษัทฯ คือพนักงานทุกคน และต่อบุคคลภายนอกบริษัทฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจัดตั้งมูลนิธิ วิเชียร-ปราณี เภอวิทยุโชค ขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ หรือการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ เช่น ช่วยเหลือด้านการศึกษา ช่วยสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาภัยไถ่ เป็นต้น

1) การดูแลชุมชนและสังคม

บริษัท มุ่งเน้นถึงความสำคัญของชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงงาน ตลอดจนการเสริมสร้างหน่วยงานสาธารณะในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการดูแลและให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่หนองแขม และเขตบางแค ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของกิจการในกลุ่มบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

2) การสนับสนุนการศึกษาโดยการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน บริษัทจึงจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษา เพื่อมอบให้กับเยาวชนได้ใช้เป็นทุน และเป็นขวัญกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนด้วยความขยันหมั่นเพียร โดยบริษัทได้จัดสรรทุนการศึกษา

3) การบริจาคสิ่งของ และเงินแก่องค์กรสาธารณกุศลต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนจากชุมชน	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน	2567: เป้าหมาย 0 case	2568: เป้าหมาย 0 case

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ชุมชนสัมพันธ์

ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วน และประกอบรถยนต์ของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) อยู่ติดกับเขตที่พักอาศัยของชุมชน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทั้งการชุบสี การพ่นสี ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงเขตโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้มีทีมงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร รับเรื่องราวร้องเรียนจากชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยทีมงานชุมชนสัมพันธ์จะเข้าเยี่ยมเยียนพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ทุนการศึกษา (บาท)	331,000.00	222,000.00	214,800.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	4,264,169.00	2,511,257.00	4,169,049.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (โครงการ)	4.00	4.00	4.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TRU

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยครอบคลุมหลักการด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม การตรวจสอบได้ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ มีการสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจในแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การให้ความรู้ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีที่หัวข้อใดยังไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือยังไม่บรรลุผลตามที่มุ่งหวังไว้ จะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล จัดทำแผนพัฒนาและติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฉบับเดิม บริษัทฯ ได้เผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท http://ir.thairung.co.th/th/investor_new.php >>การกำกับดูแลกิจการ >>คู่มือการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-17

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยมีกระบวนการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เป็นรายบุคคลอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ ซึ่งจะพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทั้งด้าน Hard skills และ Soft skills ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ เพียงพอ โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จาก Membership Directory ของสถาบัน IOD ประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมด ที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย แต่ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด นอกจากนี้ ในระหว่าง ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ จึงไม่มีกระบวนการการสรรหากรรมการท่านใหม่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับการสร้างมูลค่า ในระยะยาวขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และ เสนอแนะนโยบายค่าตอบแทนอย่างเป็นอิสระ โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน ตลอดจนการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาด ไกลเคียงกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้

โครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Pay for Performance) โดยคำนึงถึงทั้งตัวชี้วัดทางการเงินและปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการรายใดมีส่วนร่วมในการพิจารณาค่าตอบแทนของตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ทิศทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทฯ มุ่งให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และมีไม่บุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Managing Director: MD) เพื่อให้เกิด การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานอย่างชัดเจน อันเป็นการส่งเสริมให้มีระบบการถ่วงดุล อำนาจ (Checks and Balances) ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่กรรมการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปัจจุบันมีกรรมการร้อยละ 75 ที่ได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

สำหรับปี 2568 ไม่มีกรรมการท่านใดเข้าอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม กรรมการทุกท่านยังคงเพิ่มพูนทักษะและความรู้ผ่านการประชุมสัมมนา อบรมหลักสูตรที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมสำหรับกรรมการของ IOD ให้กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เข้ารับการอบรมกับ IOD ในปีถัดไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม, คณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผล CEO เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนากำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงผลการประเมิน และหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลนโยบายและ การดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ดังนี้

1. การแต่งตั้งตัวแทนบริษัท ไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับ C-level ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและ

ผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเป็นไปตามข้อตกลงผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย

บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

3. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องและทันท่วงที

3.1 การทำรายการที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการหรือทำรายการที่มีสาระสำคัญของบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด และในกรณีที่รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแม่ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความสมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

3.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการรายงานข้อมูลสำคัญต่อบริษัทเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นในการร่วมกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจ และให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ และประโยชน์ของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็น สอบถาม และลงมติในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงสิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และสิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง เพียงพอ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี และคุณภาพของการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลา 4 เดือนหลังจากสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งในด้านสถานที่ วัน และเวลาในการจัดประชุม ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดต่อเนื่อง และกำหนดเวลาในช่วงที่เหมาะสม

โดยบริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ กรุงเทพฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาได้สะดวกทั้งรถยนต์ส่วนตัว และขนส่งสาธารณะ

เอกสารเชิญประชุม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น วาระการประชุม และความเห็นของกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อแจ้งให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบ ก่อนที่จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ดูแลการจัดทำหนังสือเชิญประชุมให้ทันวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งมีความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระ

การประชุมที่ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เอกสารประกอบการพิจารณาการต่างๆ และหนังสือมอบฉันทะ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 30 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมชุดเดียวกันนี้ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม

การมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมและใช้สิทธิแทนตน โดยบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ สำหรับการมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงมติในวาระต่างๆ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมถึงหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบหมายให้ผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ในประเทศไทย ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ระบบ e-Proxy และ e-Voting เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงรองรับผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ในการใช้สิทธิแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนหนึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และได้รวมคะแนนเสียงไว้ในระบบการลงคะแนนตามที่ได้แจ้งต่อบริษัทฯ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความราบรื่น บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอในการดูแลผู้ถือหุ้น และได้จัดเตรียมอาคารแสดมภ์สำหรับหนังสือมอบฉันทะไว้ให้ผู้ถือหุ้น จุดลงทะเบียน ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ดำเนินรายการในที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 ท่าน จากคณะกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.50 ลาประชุม 1 ท่าน เนื่องจากติดภารกิจสำคัญที่ต่างประเทศ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เข้าร่วมประชุมด้วย

ก่อนเริ่มประชุมผู้ดำเนินรายการในที่ประชุมได้ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน การนับคะแนน และการประกาศผลคะแนน การลงมติในแต่ละวาระ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงอิสระ (Independent Inspector) เพื่อให้มั่นใจว่าการลงคะแนนเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้ผู้ถือหุ้นยื่นบัตรลงคะแนนที่มีบาร์โค้ดของแต่ละวาระที่มีการลงมติพร้อมลงลายมือชื่อกำกับบริษัทฯ ได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนและนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือร้องขอออกเสียงเพื่อนำไปหักลบออกจากคะแนนทั้งหมด เพื่อแสดงผลคะแนนมติอนุมัติ หลังจากการนับคะแนนแล้วเสร็จ ที่ประชุมได้ประกาศผลคะแนนของแต่ละวาระในทันที ในกรณีที่การนับคะแนนใช้เวลานาน ประธานในที่ประชุมอาจเริ่มการพิจารณาการต่อไปก่อนกลับมาประกาศผลคะแนน เมื่อการประมวลผลข้อมูลได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อไม่ให้เกิดการประทุษร้ายต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งเมื่อการประชุมสิ้นสุดลง บริษัทฯ ได้ขอให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนใบลงคะแนนที่โผลงลายมือชื่อกำกับเรียบร้อยแล้วให้กับบริษัทฯ เพื่อรวบรวมสำหรับจัดเก็บต่อไป

บริษัทฯ ได้พิจารณาการการประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตามลำดับที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับลำดับวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาการอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

ในการพิจารณาแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและถามคำถาม ประธานในที่ประชุมมีความยินดีที่จะรับฟังความเห็นและข้อสงสัยที่อยู่ในความสนใจของผู้ถือหุ้น และได้จัดให้ผู้บริหารได้ตอบทุกข้อซักถามอย่างชัดเจนและครบถ้วน

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติเรื่องข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับวาระใดต้องแจ้งต่อที่ประชุม เพื่องดเว้นและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ขอให้กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับตำแหน่งกรรมการออกจากห้องประชุมในระหว่างที่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาและลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่เปิดประชุมแล้วได้ โดยจะนับเป็นองค์ประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติเท่านั้น เมื่อการประชุมสิ้นสุดลง บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันกับวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงการบันทึกคำถามและคำตอบอย่างมีนัยสำคัญ และจัดส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุม

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดถึงสัดส่วนการถือหุ้น ไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฯลฯ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสิทธิเท่าเทียมกันในการลงคะแนนเสียง คือนับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งคะแนนเสียง ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดได้รับสิทธิประโยชน์เหนือกว่าผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยอำนาจการออกเสียงจะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ

การเสนอวาระและเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ ปกป้องและรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย เป็นผู้ลงทุนรายบุคคลหรือผู้ลงทุนสถาบัน และไม่ว่าจะเป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับสิทธิ์แสดงความคิดเห็น เสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อดำเนินการเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อเสนอจากผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่อย่างใด

การอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุม

บริษัทฯ ดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้เปิดจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีมาร่วมประชุม 1 ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเริ่มประชุม และขยายเวลาเปิดลงทะเบียนจนถึงการประชุมวาระสุดท้าย และบริษัทฯ ได้นำระบบลงทะเบียน และการนับคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้เพื่อช่วยสนับสนุนในการลงทะเบียนและการนับคะแนน

บริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 26

พนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า พนักงานทุกคน เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร จึงมุ่งเน้นที่จะสรรหาและรักษาบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม รวมทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และศักยภาพบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า และมีผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรมและมีสวัสดิการต่างๆ ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ดูแลรักษาสุขภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

พนักงาน

เลขหน้าของลิงก์ : 27

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งการรักษาความลับของลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

ลูกค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 29

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันกับคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา

ในทางร้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 30

คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า/ผู้รับเหมา ตามระเบียบของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่าวิธีการปฏิบัติต่อคู่ค้าจะเป็นไปตามสัญญา หรือเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ สำหรับเจ้าหน้าที่นั้น บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยการกั๊กเงิน การชำระคืน การค้าประกันต่างๆ จะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
คู่ค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 30

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามกำลังความสามารถขององค์กรอย่างเต็มที่ ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
ชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 31

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และอุดมการณ์ของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรักษาความลับและข้อมูลสารสนเทศ และการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในระดับประเทศ และมาตรฐานสากลอยู่เสมอ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 1 ครั้ง โดยเพิ่มนโยบายการให้หรือรับบริจาค, นโยบายการจ่ายค่าอำนวยการความสะดวก และนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อยกระดับให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องศึกษาบทเรียนด้วยตนเอง (Self Learning) ซึ่งผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าอบรมผ่านระบบได้ครบถ้วน 100%

รวมทั้งจัดกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อสร้างจิตสำนึกกับทุกคนในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 ไม่พบว่ามีกรกระทำผิดหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แต่อย่างใด

ทั้งนี้ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฉบับเต็ม บริษัทฯ ได้เผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บนเว็บไซต์ของบริษัท http://ir.thairung.co.th/th/investor_new.php >>การกำกับดูแลกิจการ >>คู่มือการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จัดทำ แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานทันทีเมื่อมีรายการเกิดขึ้น และรายงานทุกครั้งภายใน 30 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี โดยส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อจัดเก็บ และสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) และไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตัดสินใจ

กรณีมีการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียในวาระใด จะต้องเปิดเผยข้อมูลและงดออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดกลไกในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมอบหมายให้หน่วยงาน Compliance สรุปรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 23-24

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2558 และได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงการจัดประชุมชี้แจงและการอบรมอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้เป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เลขานุการบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความหลากหลายในการเข้าถึง

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมและกลั่นกรองข้อร้องเรียน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตน และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้

1. กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ

E-mail Address : auditcommittee@thairung.co.th

ส่งไปรษณีย์ : ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

304 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

2. เลขานุการบริษัทฯ (คุณภัควิวัฒน์ สุวรรณมาโจ)

E-mail Address : phakkawat@thairung.co.th

เบอร์โทรศัพท์ : 02-420-0076 ต่อ 387, 251, 333

ส่งไปรษณีย์ : ถึง เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

304 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

3. เว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.thairung.co.th หัวข้อ ติดต่อบริษัท

ทั้งนี้รายละเอียด วิธีการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนฯ ปรากฏในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หมวด 2 นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน/ผู้มีส่วนได้เสีย ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตน และบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการกลั่นแกล้ง การเลิกจ้าง การลดตำแหน่ง หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลกำกับดูแลการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูล และสามารถใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างมั่นใจ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 20-22

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง และมีนโยบายควบคุมอย่างเข้มงวด โดยกำหนดให้ข้อมูลภายในที่สำคัญเปิดเผยเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นในเรื่องและเวลาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศของบริษัท 2 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศที่ 8/2560 เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดความหมายของข้อมูลภายใน ผู้มีอำนาจในการเปิดเผย และวิธีการเปิดเผยข้อมูล
- ประกาศที่ 9/2560 เรื่อง การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ซึ่งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 14 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญ และ ภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนเข้าสู่ช่วงเวลาห้ามซื้อขาย และมีการแจ้งเตือนดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้แจ้งภาระหน้าที่ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัทภายใน 3 วัน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ส่วนงานหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้แจ้งช่วงเวลาที่ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

-
ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
ทางธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 23

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

-
ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 22

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

-
ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 25-27

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

-
ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 25-27

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากล พร้อมสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี ครอบคลุมการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดของเสีย และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

- กำหนดให้การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
- กำหนดความรับผิดชอบให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- จัดทำแผนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายปี พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในประเด็นสำคัญ เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความไว้วางใจระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้นำหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การดูแลชุมชนโดยรอบ และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.thairung.co.th/news-event/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%97%e0%b8%98%e0%b8%b4%e0%b8%a1%e0%b8%99%e0%b8%b8%e0%b8%a9%e0%b8%a2%e0%b8%8a%e0%b8%99>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยจะกำจัด ลด และไม่ก่อให้เกิดมลพิษในกระบวนการผลิต อันจะกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน รวมถึงบริษัทฯ ยังพร้อมจะรับฟังข้อท้วงติง ข้อเสนอแนะจากชุมชน เพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 33

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ เสริมสร้างให้มีการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่นำพาต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกประการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 4.TRU -
Certificate Anti-Corruption_Exp.March 26.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล ได้มีการพิจารณาทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้าง เบาแส หรือเรื่องร้องเรียนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป และขอพึงปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการ กำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ให้เป็นไป ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) รวมถึงการทบทวนผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ (CG Rating) การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมและสนับสนุนในมิติต่างๆ ในการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกำกับดูแลและสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการทบทวนและอนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจทั้งปวงของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม อันจะ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าให้กับ บริษัท ในระยะยาว

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและอนุมัติการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และเพิ่มนโยบายการให้หรือรับบริจาค, นโยบายการจ่าย ค่าอำนาจความสะดวก และนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อยกระดับให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตาม Code of Conduct ที่เปิดเผยในเว็บไซต์ <http://ir.thairung.co.th/th/investor60.php>)
2. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและอนุมัติการ แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ โดยการปรับโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน โดยขยายบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุม ด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 (รายละเอียดตามข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย) เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีความเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ ดังนั้น สำหรับปี 2568 บริษัทอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยมีแผนพัฒนากระบวนการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด และการติดตามผลอย่างเป็นระบบในระยะถัดไป

1. ทบทวนและอนุมัติการกำหนด นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติซึ่งต้องครอบคลุม 3 ประเด็นตามหลักเกณฑ์ CG (รายละเอียดตามข้อ 8.1.3การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)
2. ทบทวนและอนุมัติการกำหนด บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการ ให้ครอบคลุม 3 ประเด็นตามหลักเกณฑ์ CG โดยได้เพิ่มเติม บทบาทด้านการจัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships) กล่าวคือประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ (รายละเอียดตามข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท)
3. อนุมัติให้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (รายละเอียดตามข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ)
4. อนุมัติให้กำหนดนโยบาย การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด (โดยกำหนดให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทเป็นไม่เกิน 4 บริษัท) และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท หรือองค์กรอื่นได้ โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ต้อง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เห็นชอบเป็นการล่วงหน้า (รายละเอียดตามข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร)

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อ ความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะ ยาว

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ในการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจ และการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงในระยะยาว และเพิ่มคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการ CG Code โดยส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่แนวปฏิบัติของบริษัทอาจแตกต่างจากเกณฑ์การประเมินของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบและมีแนวทางดำเนินการในอนาคต ดังนี้

1. การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เนื่องจากแนวปฏิบัติดังกล่าว ยังไม่เหมาะกับวิธีการนับคะแนนของบริษัท
2. การกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงความประสงค์ที่จะซื้อ-ขายหลักทรัพย์ให้บริษัททราบล่วงหน้า 1 วันนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเข้มงวด ได้แก่
 - นโยบายห้ามใช้ข้อมูลภายใน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent period) ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - มาตรการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทฯ เห็นว่ามาตรการดังกล่าวสามารถบริหารความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างเหมาะสมในปัจจุบัน ทั้งนี้ จะพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในอนาคต

3. การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ควรประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50 นั้น ซึ่งโครงสร้างกรรมการบริษัทที่ผ่านมา จะมีกรรมการอิสระ ร้อยละ 50 อยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม จากการที่กรรมการอิสระ 1 ท่านลาออก ส่งผลให้สัดส่วนกรรมการอิสระลดลงเป็นร้อยละ 43 (ณ วันที่ 2 มีนาคม 2569) ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหากรรมการอิสระท่านใหม่ โดยคาดว่าจะสามารถปรับโครงสร้างให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้ในระยะเวลาอันใกล้
4. การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ ให้ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง อย่างน้อยร้อยละ 30 หรืออย่างน้อย 2 ท่านนั้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการส่งเสริมมุมมองที่รอบด้านและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันสัดส่วนกรรมการผู้หญิงของบริษัทฯ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากข้อจำกัดด้านโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน ซึ่งพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เฉพาะด้าน และความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางเพศ ทักษะ และประสบการณ์ควบคู่กันไป โดยจะทยอยเพิ่มสัดส่วนกรรมการผู้หญิงให้เหมาะสมในโอกาสที่มีการแต่งตั้งหรือทดแทนกรรมการในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาว

5. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (ทั้งแบบ Physical Meeting และ e-AGM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม โดยในปัจจุบันยังคงจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical Meeting ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางสะดวกและเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทางเลือกในการจัดประชุมในรูปแบบ Hybrid หรือ e-AGM อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวยังมีต้นทุนและข้อกำหนดด้านระบบเทคโนโลยีที่ต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับขนาดและบริบทของบริษัท เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและไม่เป็นภาระต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมิน**คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)** จาก **สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ ดีเยี่ยม ต่อเนื่องหลายปี** สะท้อนถึงความโปร่งใส ความเท่าเทียม และประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้รับ**ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดี** จาก **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับ SET ESG Rating ระดับ A** จาก **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายในการพัฒนาไปสู่ระดับที่เป็นเลิศ (Excellence) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน CGR และแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

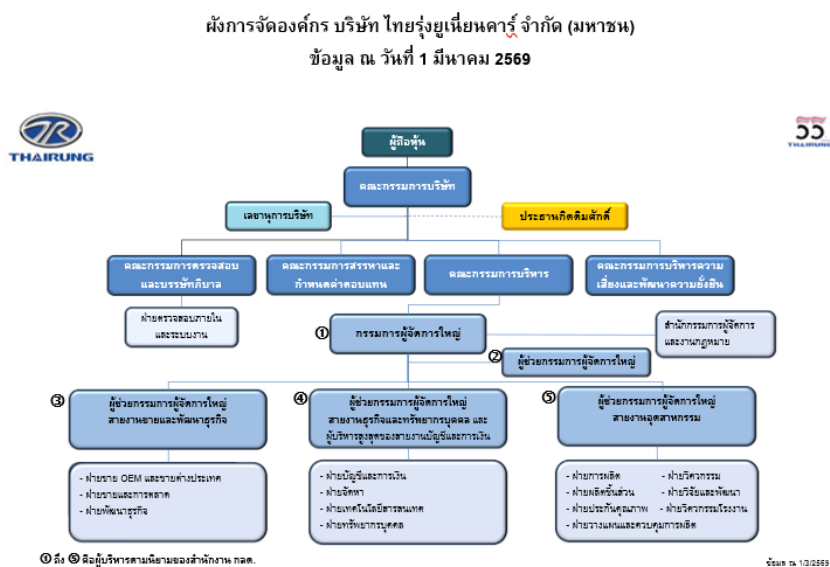
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มี.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ 1. ฝ่ายตรวจสอบภายในและระบบงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร รวมถึง Compliance ซึ่งรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงซึ่งรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

2. ① - ⑤ คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกฤษฎีกา ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		7	
	6	2	7	1	6	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		5	
	4	2	5	1	4	1
กรรมการอิสระ	3		4		3	
	3	0	4	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		2		2	
	1	2	1	1	1	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	87.50	12.50	85.71	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25.00		25.00		28.57	
	25.00	0.00	25.00	0.00	28.57	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	75.00		75.00		71.43	
	50.00	25.00	62.50	12.50	57.14	14.29
กรรมการอิสระ	37.50		50.00		42.86	
	37.50	0.00	50.00	0.00	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	37.50		25.00		28.57	
	12.50	25.00	12.50	12.50	14.29	14.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	65		63		65	
	63	72	64	60	66	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,043 หุ้น (0.029489 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ส.ค. 2548</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 84,780,115 หุ้น (12.497674 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 พ.ค. 2561</p>	<p>ยานยนต์, บัญชี, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วุฒิชัย เผลือโชค เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิมหาบัณฑิต : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 108,123,227 หุ้น (15.938747 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 มี.ค. 2541</p>	<p>ยานยนต์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, การออกแบบ, การจัดการ องค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว แก้วใจ เพ็ญใจโชค เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 96,888,922 หุ้น (14.282667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 มี.ค. 2543</p>	<p>ยานยนต์, การตลาด, การ จัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.058965 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 ก.พ. 2558</p>	<p>ยานยนต์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ทวนชัย มั่นจิต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 400,000 หุ้น (0.058965 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 ส.ค. 2563</p>	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, การจัดการ โครงการ, วิศวกรรม, การ จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นาด ลีวีเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตลาด, ความ ยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสติปัญญาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: (1) รศ.ดร.พิภพ อุดร ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย พิภพ อุดร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 806,528 หุ้น (0.118893 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	26 ม.ค. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต	กรรมการ	✓				
7. นาย นาด ลีวีเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ยานยนต์	5	71.43
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	14.29
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	14.29
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
7. การตลาด	2	28.57
8. บัญชี	2	28.57

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
9. การเงิน	1	14.29
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	14.29
11. ความยั่งยืน	1	14.29
12. การจัดการโครงการ	1	14.29
13. การจัดการองค์กร	4	57.14
14. วิศวกรรม	3	42.86
15. การออกแบบ	1	14.29
16. การจัดการกลยุทธ์	5	71.43
17. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัท จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมทุกครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และอนุมัติเพื่อขอมติต่าง ๆ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ยื่นนอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 4. จัดให้มีการควบคุม กำกับดูแลให้การรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส
 5. จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
 6. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ อำนาจการบริหาร โครงการลงทุนขนาดใหญ่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 7. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
 8. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 9. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในการทำนิติกรรมต่าง ๆ แทนบริษัทฯ
 10. พิจารณาการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น
 11. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
 12. ให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ในการบริหารงาน และการตัดสินใจในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
 13. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่รวมถึง
1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลดทุน การเพิ่มทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น
 2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เข้าเกณฑ์ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 3. การทำรายการที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุม ดูแลการดำเนินงานธุรกิจทั่วไปของบริษัท และปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแลการดำเนินงานธุรกิจทั่วไปของบริษัท และปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์
 2. กำกับ ติดตาม ดูแลนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ ให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
 3. พิจารณาก่อนการอนุมัติกิจการสำคัญเร่งด่วนภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ (ไม่เกิน 400 ล้านบาท)
 4. กำหนดนโยบายทางการเงิน และควบคุม ดูแลการบริหารงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการทำธุรกรรมทั้งหมดกับสถาบันการเงิน
 5. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมภายใต้กรอบธุรกิจของบริษัท
 6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่รวมถึง การอนุมัติให้ทำรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน และชื่อเสียงของบริษัท
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้สามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างระบบการเตือนภัยล่วงหน้า
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบการบริหารความเสี่ยง ความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้ทันไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในการบริหารความเสี่ยงแต่ละประเภทของบริษัทได้ตามความเหมาะสม โดยให้คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่ตั้งขึ้นรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
5. มีอำนาจเรียกเอกสาร ข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
6. พิจารณาก่อนการอนุมัตินโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาก่อนการอนุมัติเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร รวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
9. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยง เชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน และมีการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
10. รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ความ

เห็นชอบรายงานการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ก่อนการเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน อาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
12. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส รวมทั้งจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอแนะ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน
4. พิจารณา ทบทวน และเสนอความเห็นในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
5. นำเสนอรายงาน และความคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก ทบทวนและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าสอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล
7. เสนอและทบทวนนโยบายเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในเครือต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ
10. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
11. ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่บริษัทกำหนด
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงทุกไตรมาส
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2561	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ถาวร ชลัชเรีัยร เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2563	ยานยนต์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย นาด ลีวีเจริญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	3 มี.ค. 2569	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตลาด, ความ ยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (2) นาย นาด ลีวีเจริญ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล แทนรศ.ดร.พิภพ อุดร เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พิภพ อุดร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ม.ค. 2569	นาย นาด ลีวีเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 3 มี.ค. 2569

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 พ.ย. 2536

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 เม.ย. 2543
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2539
4. นาย ทวนชัย มั่นจิต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 เม.ย. 2563

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนา ความยั่งยืน	นาย ทวนชัย มั่นจิต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สมพงษ์ เผอิญโชค	กรรมการชุดย่อย
	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย นาด ลีวีเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย วงศ์วีริศ เผื่อนโชค	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชีระศักดิ์ มุทาวัน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเวทย์ ชีรวชิรุกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	นาย สุเวทย์ ชีรวชิรุกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ถาวร ชลัษเฐียร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นาด ลีวีเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 ม.ค. 2569	-
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	นาย พิภพ อุดร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 ม.ค. 2569	นาย นาด ลีวีเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 3 มี.ค. 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>26 พ.ย. 2536</p>	<p>ยานยนต์, บัญชี, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, การ จัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. นาย ลิม วี เอ็น เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</p>	<p>1 ก.พ. 2548</p>	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรม และ เครื่องจักร, การเจรจาต่อ รอง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม</p>
<p>3. นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ (*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</p>	<p>3 พ.ค. 2547</p>	<p>บัญชี, การจัดการองค์กร, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>4. นาย ชีระศักดิ์ มุทหวัน เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</p>	<p>18 ม.ค. 2564</p>	<p>ยานยนต์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย วงศ์วิรัช เผือกโชค เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	1 ก.พ. 2559	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนและเสนอแนะ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โครงสร้างค่าตอบแทนแบ่งเป็น

1. ค่าตอบแทนประจำเดือน ซึ่งพิจารณาจากโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบตลาดแรงงาน, สถานะเศรษฐกิจ, อัตราเงินเฟ้อ, ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2. ค่าตอบแทนประจำปี ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยอ้างอิงผลการดำเนินงานของบริษัท (Corporate KPIs) ร้อยละ 50 และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อีกร้อยละ 50 ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาค่าตอบแทนของตนเอง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (ไม่รวมกรรมการผู้จัดการใหญ่)

กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน การปรับค่าจ้างประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี (โบนัส) ของผู้บริหารระดับสูงในระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมา โดยพิจารณาจากสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ นโยบายของบริษัท ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs) ของแต่ละท่าน ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ค่าตอบแทนสะท้อนผลการปฏิบัติงานและสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เนตรดาว จันทร์มี	netdao@thairung.co.th	02-4200076

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภักดิ์วัฒน์ สุวรรณมาโจ	phakkawat@thairung.co.th	02-4200076

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุเทพ พิโรอมร	pc_anuthep@thairung.co.th	02-4200076

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุเทพ พิโรอมร	pc_anuthep@thairung.co.th	0-2420-0076 # 234

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นัยนา ประโชติรัตนกุล	naiyana@thairung.co.th	02-4200076

ผู้สอบบัญชีของบริษัท**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนน พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	1,560,000.00	-	1. นาย อธิพงศ์ อธิพงษ์สกุล อีเมล: atipong@crowe-ans. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3500 2. นาย วิชัย รุจิตานนท์ อีเมล: vichai@crowe-ans.co. th เลขที่ใบอนุญาต: 4054 3. นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล อีเมล: kulthida@crowe-ans. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5946 4. นางสาว พัชรี ศิริวงษ์ศิลป์ อีเมล: pattacharee@crowe- ans.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9037 5. นางสาว อัจฉรา สุขในใบอนุญาต อีเมล: atchara@crowe-ans. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4642 6. นาย เสถียร วงศ์สนันท์ อีเมล: satien@crowe-ans.co. th เลขที่ใบอนุญาต: 3495

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
1,132,500.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดประชุมคณะกรรมการไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปีอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมในระหว่างปี ซึ่งรวมทั้งปีไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ทั้งนี้ ในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป ให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และบริษัทฯ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันเผยแพร่งบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เลขานุการของคณะกรรมการ และกรรมการชดเชยทุกชุด ได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูลก่อนการประชุม โดยกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ หรือหากต้องการสารสนเทศเพิ่มเติม ก็สามารถแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเลขานุการบริษัทได้

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 4 ครั้ง และในภาพรวมคณะกรรมการ มีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 92 % ของการประชุมทั้งปี

นอกจากนี้ ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ หรือประเด็นต่างๆ ได้อย่างเป็นอิสระ อาทิ แนวทางการบริหารงาน แผนกลยุทธ์ของบริษัท แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เป็นต้น และได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าว ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และได้กำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการ รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ (Corporate policy) ต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน และจะสรุปความคืบหน้าและผลการดำเนินการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และกำกับดูแล และติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ หรือปรับแผนงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรแล้ว เห็นว่ายังมีความเหมาะสมในการดำเนินการอยู่ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ประจำปี 2568 จำนวน 17 แผนงานตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำไตรมาส ฝ่ายจัดการจะนำเสนอผลการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกระบวนการ
กลั่นกรอง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ โดยต้องเป็นผู้ทรง
คุณวุฒิหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องมีคุณสมบัติ
ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

● **นियาม กรรมการอิสระของบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบัน และ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
 3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
- 3.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 3.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน เป็นต้น ที่มีมูลค่ารายการ \geq
2 ล้านบาทต่อปี
- 3.3 ไม่มีรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/ บริการ และรายการให้หรือ
รับความช่วยเหลือทางการเงิน ที่มีมูลค่ารายการ \geq 20 ล้านบาท หรือ \geq 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
โดยนับรวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีการทำรายการด้วย

ทั้งนี้ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 3.1-3.3 ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้
เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์เกินระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรง
ตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการบริษัทก่อน และบริษัทต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการราย
นั้น ไว้ในแบบ Filing แบบ 56-1 รายงานประจำปี และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีจะเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อต่อวาระแก่กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบรายนั้นอีก

1. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับ
ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่
3. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเป็นอย่างเป็นอิสระได้
4. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 ข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ
บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์
คณะ (Collective decision) ได้

กรรมการอิสระของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในเดือนเมษายน 2561 เป็นต้นไป
ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการต่อไปได้ แต่ให้คุณสมบัติความ
เป็นอิสระของกรรมการนั้นสิ้นสุดลง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไข

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ในเบื้องต้น และจะคัดเลือกเพื่อนำเสนอรายชื่อกรรมการที่เหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2553: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)• 2549: Director Certification Program (DCP)• 2544: Advanced Audit Committee Program (AACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries 10/2015
5. นาย ถาวร ชลชัยชูเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม, คณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผล CEO เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงผลการประเมิน และหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม, คณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผล CEO เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงผลการประเมิน และหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลการประเมิน ประจำปี 2568 เป็นดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ

คะแนนเฉลี่ย 3.90 จากคะแนนเต็ม 4 หรือคิดเป็น 97.50% อยู่ในระดับ ดีมาก โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.91
1. 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.91
1. 3. การประชุมคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.92
1. 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.89
1. 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	ค่าเฉลี่ย 3.95
1. 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	ค่าเฉลี่ย 3.79

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล คะแนนเฉลี่ย 3.97 คิดเป็น 99.33% อยู่ในระดับ ดีมาก

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 2. ประสิทธิภาพในการประชุมคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.92
1. 3. บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล	ค่าเฉลี่ย 4.00

2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 3.97 คิดเป็น 99.33% อยู่ในระดับ ดีมาก

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 2. ประสิทธิภาพในการประชุมคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.92
1. 3. บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ค่าเฉลี่ย 4.00

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนเฉลี่ย 3.94 คิดเป็น 98.50% อยู่ในระดับ ดีมาก

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 2. ประสิทธิภาพในการประชุมคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.92
1. 3. บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าเฉลี่ย 3.90

2.4 คณะกรรมการบริหาร คะแนนเฉลี่ย 3.95 คิดเป็น 98.75% อยู่ในระดับ ดีมาก

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 2. ประสิทธิภาพในการประชุมคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 3.92
1. 3. บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริหาร	ค่าเฉลี่ย 3.92

1. ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ CEO

คะแนนเฉลี่ย 3.96 คิดเป็น 99% อยู่ในระดับ ดีมาก

หัวข้อประเมิน	ปี 2568
1. ความเป็นผู้นำ	ค่าเฉลี่ย 3.94
1. 2.การกำหนดกลยุทธ์	ค่าเฉลี่ย 3.94
1. 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์	ค่าเฉลี่ย 3.94
1. 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	ค่าเฉลี่ย 3.94
1. 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 8.การสืบทอดตำแหน่ง	ค่าเฉลี่ย 3.78
1. 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	ค่าเฉลี่ย 4.00
1. 10. คุณสมบัติส่วนตัว	ค่าเฉลี่ย 4.00

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
 ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)	4	/	4	0	/	1		/	
7. นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
8. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. นาย วุฒิชัย เผอญุโชค (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว แก้วใจ เผอญุโชค (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ถาวร ชลัษฐีชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
7. นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	96.88%	87.50%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนประจำปี, คำตอบแทนประจำเดือน และค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			675,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	95,000.00	550,000.00	645,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	30,000.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (รองประธานกรรมการ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	80,000.00	480,000.00	560,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการ)			540,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	460,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นางสาว แก้วใจ เผอญุโชค (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	460,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย ทวาร ชลชัยเรียม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			585,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	95,000.00	460,000.00	555,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	30,000.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการ)			570,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	460,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	30,000.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	460,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย ภัควัฒน์ สุวรรณมาโจ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	มี	
9. นาย วงศ์วิรัช เณอญโซค (กรรมการชุดย่อย)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย ชีระศักดิ์ มุทวรินทร์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	มี	
11. นาย พิภพ อุดร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			535,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	460,000.00	535,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	590,000.00	3,330,000.00	3,920,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	30,000.00	30,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	0.00	30,000.00	30,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	30,000.00	30,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	75,000.00	460,000.00	535,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	650,000.00	570,000.00	665,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,255,000.00	3,750,000.00	3,880,000.00
รวม (บาท)	3,905,000.00	4,320,000.00	4,545,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวมเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำกับให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานของกลุ่มบริษัท รวมถึงกำหนดให้การดำเนินรายการที่มีสาระสำคัญต้องได้รับอนุมัติตามระดับอำนาจ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันทั่วทั้งที่ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม (Shareholders agreement)

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จัดทำ แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานทันทีเมื่อมีรายการเกิดขึ้น และรายงานทุกครั้งภายใน 30 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี โดยส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อจัดเก็บ และสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) และไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตัดสินใจ

กรณีมีการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียในวาระใด จะต้องเปิดเผยข้อมูลและงดออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมอบหมายให้หน่วยงาน Compliance สรุปรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2568 รายการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยสารสนเทศครบถ้วนทุกรายการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง และมีนโยบายควบคุมอย่างเข้มงวด โดยกำหนดให้ข้อมูลภายในที่สำคัญเปิดเผยเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นในเรื่องและเวลาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศของบริษัท 2 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศที่ 8/2560 เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดความหมายของข้อมูลภายใน ผู้มีอำนาจในการเปิดเผย และวิธีการเปิดเผยข้อมูล
- ประกาศที่ 9/2560 เรื่อง การควบคุมการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) ซึ่งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 14 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญ และ ภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งเตือนล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนเข้าสู่ช่วงเวลาที่ห้ามซื้อขาย และมีการแจ้งเตือนดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้แจ้งภาระหน้าที่ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัทภายใน 3 วัน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ส่วนงานหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้แจ้งช่วงเวลาที่ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้บรรจุเรื่องการใช้อข้อมูลภายในเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังนี้

- ทบทวนนโยบายให้กรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง
- จัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ Self-Learning โดยมีอัตราการผ่านการประเมินร้อยละ 100
- จัดอบรมพนักงานใหม่ ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศ จำนวน 99 คน

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารไม่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการ

ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งตั้งแต่ปี 2558 และได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงการจัดประชุมชี้แจงและการอบรมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งในรูปแบบการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ และการอบรมภายในองค์กร โดยในปี 2568 มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 485 คน และผลการประเมินหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ครบทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ นโยบายการให้หรือรับบริจาค นโยบายการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ CAC

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาลทำหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ และบริษัทฯ มุ่งพัฒนามาตรการป้องกันและระบบกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้เป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เลขานุการบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความหลากหลายในการเข้าถึง

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมและกลั่นกรองข้อร้องเรียน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตน และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร้องเรียน

โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้

1. กรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลของบริษัทฯ

E-mail Address : auditcommittee@thairung.co.th

ส่งไปรษณีย์ : ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

304 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

2. เลขานุการบริษัทฯ (คุณภักดิ์วัฒน์ สุวรรณมาโจ)

E-mail Address : phakkawat@thairung.co.th

เบอร์โทรศัพท์ : 02-420-0076 ต่อ 387, 251, 333

ส่งไปรษณีย์ : ถึง เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

304 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

3. เว็บไซต์ของบริษัทฯ :www.thairung.co.th หัวข้อ ติดต่อบริษัท

ทั้งนี้รายละเอียด วิธีการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนฯ ปรากฏในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หมวด 2 นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน/ผู้มีส่วนได้เสีย ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยสามารถแจ้งข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัวตน และบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการกลั่นแกล้ง การเลิกจ้าง การลดตำแหน่ง หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลกำกับดูแลการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูล และสามารถใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างมั่นใจ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญ หรือแจ้งการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลรับทราบทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกดังกล่าวมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุเวทย์ ชีรวชิรกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
4 นาย พิภพ อุดร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล ในแบบ 56-1 One Report หน้า 220-222

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นาย สมพงษ์ เผอิญโชค (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2 นางสาว แก้วใจ เผอิญโชค (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3 นาย วุฒิชัย เผอิญโชค (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
4 นาย ทวนชัย มั่นจิต (กรรมการบริหาร)	6	/	7	6/7 (85.71%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(96.43%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการบริหาร ในแบบ 56-1 One Report หน้า 228

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความ : 4
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ทวนชัย มั่นจิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย สมพงษ์ เผอญุโชค (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย ภักวิวัฒน์ สุวรรณมาโจ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นาย วงศ์วิรัช เผอญุโชค (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
7 นาย ธีระศักดิ์ มุทาวัน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ในแบบ 56-1 One Report หน้า 223-225

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (ประธานคณะกรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย พิภพ อุดร (กรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (กรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในแบบ 56-1 One Report หน้า 226-227

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจ สอบและบริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุเวทย์ ธีรวิชิตกุล (ประธานคณะกรรมการชุดยอย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย พิภพ อุดร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3 นาย ถาวร ชลัษเฐียร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย นาด ลีวีเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(91.67%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล ในแบบ 56-1 One Report หน้า 220-222

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานโดยอ้างอิงผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ซึ่งครอบคลุมทั้งผลกระทบต่อธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารทรัพยากรและมลพิษจากกระบวนการผลิต ความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในระยะยาว

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 (พ.ศ. 2593)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (Corporate Assets Policy) อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเลือกใช้สินค้าและบริการที่เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่สนับสนุนการละเมิดกฎหมาย พร้อมทั้งบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต เช่น วัตถุดิบ ไฟฟ้า น้ำ และพลังงานอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า เพื่อลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการภายในอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การรณรงค์ประหยัดพลังงาน การลดและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงปริมาณ และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรมในระยะยาว

บริษัทฯ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเป็นรายไตรมาส โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธาน และฝ่ายจัดการจะสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงและโอกาสที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยเชื่อมโยงกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายสำคัญ ดังนี้

เป้าหมายด้านความยั่งยืน	ความเชื่อมโยงทางธุรกิจ	กลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมาย
มุ่งสู่ Carbon Neutral 2050	ลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและต้นทุนพลังงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และใช้พลังงานทดแทน
เพิ่มสัดส่วนรายได้จาก PBV และธุรกิจใหม่	สร้างการเติบโตและรายได้ระยะยาว	พัฒนาผลิตภัณฑ์ PBV และขยายไปสู่ EV Value Chain
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร	ลดต้นทุนการผลิต	ปรับปรุงกระบวนการผลิตและลดของเสีย
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพิ่ม productivity และรองรับเทคโนโลยีใหม่	Upskill / Reskill พนักงาน
เสริมสร้างระบบกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง	เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน	พัฒนาระบบ CG และ Risk Management

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

--

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลัก

การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> ● การวิจัย พัฒนา และออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● การจัดการวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบการผลิตและประกอบชิ้นส่วนที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● มีการทดสอบ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด 	<p>การขนส่ง/ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ● การกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การรับประกันสินค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ● มี CRM ประสานงานและให้บริการหลังการขาย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจ และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพและการมีส่วนร่วมในการวางแผนตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำแผนสายอาชีพที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทราบโอกาสการเติบโตและรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ แผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน การกำหนดมาตรการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้นปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแนวทางการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ราคาหุ้น และเงินปันผล ที่ดีที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า การดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตธุรกิจด้านยานยนต์ ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูล และแสดงความคิดเห็น การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน • การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อชุมชน • การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม • ความสามารถเชิงนวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน • และดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง • การศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทั้งในด้านกระบวนการและผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเทคโนโลยีในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม • ไม่มีการเรียกรับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต ในการ ค้ากับคู่ค้า / เจ้าหนี้ • การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำ งาน • สถานะทางการเงินที่มั่นคงและ ชำระเงินตรงตามกำหนด • ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของ บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเจรจาหรือร่วมกันกับคู่ค้า / เจ้าหนี้ เพื่อให้ได้ข้อตกลง อันเป็นที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย • การประเมินคู่ค้าก่อนการจ้าง และหลังการจ้าง • การยกระดับระบบการต่อต้าน การทุจริตด้วยการให้คู่ค้าประกาศ เจตนาธรรมกับ CAC 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • เว็บไซต์ • คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาร่วมทุน • จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส 	<p>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาร่วมทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง • การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน และดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง • การสื่อสารกับชุมชนหลากหลายรูปแบบเช่น การพบปะและเยี่ยมชมตามวาระและกิจกรรมพัฒนาชุมชน • การสร้างมูลค่าเพื่อสังคม โดยการจัดจ้างจัดซื้อสินค้าจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">• การจัดการพลังงาน• การจัดการขยะและของเสีย• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
สังคม	<ul style="list-style-type: none">• สิทธิมนุษยชน• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none">• การกำกับดูแลกิจการที่ดี• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <http://ir.thairung.co.th/th/investor51.php>
เลขหน้าของลิงก์ : 38-61

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกหลักของการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการองค์กร โดยได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO มาประยุกต์ใช้ในการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้กระบวนการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (Key Risks) และกำกับดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้บูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างทันที่ โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- การทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมต้นทุน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน
- การพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) และพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - นโยบายของรัฐ
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่าย
 - ของผู้ค้ารายใหม่
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิตนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่ (Strategic & Emerging Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ และการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Transition)

บริษัทมีรายได้หลัก 65% จากลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจากภาครัฐเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่อาจกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าและรายได้ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นหรือลดลงทั้งจากทางตรงและทางอ้อม อาทิ นโยบายส่งเสริมการลงทุนจาก BOI, การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีสรรพสามิตรถยนต์ รวมถึงการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเฉพาะมาตรการสนับสนุนการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเข้ามาทดแทนตลาดรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) และส่งผลกระทบต่อปริมาณงานชิ้นส่วนรถยนต์ทั้ง ICE และรถกระบะซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และอาจกระทบต่อการเติบโตของรายได้และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ดังนั้น บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยการมอบหมายตัวแทนบริษัทเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และสามารถปรับแผนงานรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าได้ อาทิ การปรับกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น Purpose Built Vehicle (PBV) และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่ม EV และชิ้นส่วนสำหรับธุรกิจใหม่ (New S-curve) รวมถึงการวางแผนลงทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการผลิตให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด

ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

ความตึงเครียดและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก ห่วงโซ่อุปทาน ราคาพลังงาน และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจกระทบต่อความต้องการสินค้าและคำสั่งซื้อจากต่างประเทศของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดสถานการณ์ความขัดแย้งรุนแรงหรือสงคราม อาจส่งผลให้การส่งออกสินค้าชะงักงัน หยุดชะงัก หรือปริมาณงานลดลงได้ อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์หลักของบริษัทส่วนใหญ่จัดทำจากภายในประเทศ จึงช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบและความผันผวนของห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดผ่านระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงสถานการณ์ (scenario analysis) พร้อมกำหนดมาตรการรองรับ เช่น การกระจายตลาดลูกค้า การบริหารคำสั่งผลิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ กำกับดูแล และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถบริหารจัดการผลกระทบได้อย่างทันที่

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks) และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และแนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) จากสภาพอากาศที่แปรปรวน และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) จากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมาตรการภาษีคาร์บอน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นและกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม การปรับตัวต่อมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมยังเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาและขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยเฉพาะการได้รับงานจากลูกค้า

OEM ระดับสากลและการเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานโลก (Global Supply Chain)

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ร้อยละ 5 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ (Business & Operation Risks)

ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้า

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ากลุ่ม Automotive 65% และกลุ่ม Industrial Machinery 35% และเนื่องจากจำนวนผู้ผลิตรถยนต์ และเครื่องจักรอุตสาหกรรมในประเทศไทยมีน้อยราย จึงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จากการกระจุกตัวของลูกค้า โดยลูกค้าหลักของกลุ่ม Automotive มาจากผู้ผลิตระดับ 1st tier และ 2nd tier ของผู้ผลิตรถยนต์ 3 แบรินด์หลัก ได้แก่ อีซูซุ, โฟร์ด และนิสสัน รวมมีสัดส่วนรายได้ 40% ของบริษัท และลูกค้าหลักของกลุ่ม Industrial Machinery จากผู้ผลิตระดับ 1st tier และ 2nd tier ของผู้ผลิต 3 แบรินด์หลัก ได้แก่ Komatsu, Kobelco, Yanmar รวมมีสัดส่วนรายได้ 25-30% ของบริษัท ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานและส่วนแบ่งทางการตลาดของลูกค้าหลักดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงนี้ โดยการมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต บริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และการส่งมอบตรงเวลา และสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดโปรแกรมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกรายอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ในแต่ละปีไว้ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานในการเพิ่มยอดขายของสินค้าทุกกลุ่มและขยายฐานลูกค้าเพื่อสร้างสมดุลและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า ซึ่งการขยายพอร์ตการลงทุนทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ มีส่วนช่วยลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้ารายและคงอัตราผลกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และการแข่งขัน

อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนมีการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพ เทคโนโลยี ต้นทุนการผลิต และความเร็วในการส่งมอบ ประกอบกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และการเปิดเสรีทางการค้าที่ทำให้มีผู้เล่นรายใหม่และสินค้านำเข้ามากขึ้น ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนต่อปริมาณคำสั่งซื้อ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ความผันผวนของแผนการผลิตของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และความไม่แน่นอนของงานในบางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจและโอกาสในการเติบโตในอนาคต

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ โดยแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

- ธุรกิจรถยนต์เนกประสงค์ : มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์รถเฉพาะทาง (Purpose Built Vehicle: PBV) โดยใช้ความสามารถด้านวิศวกรรมในการออกแบบและปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์
- ธุรกิจแม่พิมพ์และชิ้นส่วน : พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแม่พิมพ์และชิ้นส่วนจากวัสดุน้ำหนักเบา (Lightweight Tooling & Parts) เพื่อตอบสนองแนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์ประสิทธิภาพสูง พร้อมทั้งยกระดับการให้บริการสู่รูปแบบ Turnkey Solution ร่วมกับพันธมิตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มในงานผลิต
- ธุรกิจรับจ้างประกอบ และพ่นสี: กระจายความเสี่ยงโดยขยายไปสู่งานที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-added) เช่น Industrial Machinery ธุรกิจใหม่ (New S-curve) ผลิตภัณฑ์กระบะพื้นเรียบ (Flat Deck) และยานพาหนะเฉพาะทางอื่น เช่น รถกอล์ฟ (Golf Cart) เพื่อลดการพึ่งพิงอุตสาหกรรมยานยนต์หลัก และสร้างแหล่งรายได้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่กำหนด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และยกระดับแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

3.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดย กำหนดวงเงินสินเชื่อ และให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงิน

จากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายด้านการให้สินเชื่อ

3.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ความเสี่ยงดังกล่าวจึงอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประมาณ 1,500 ล้านบาท มีการบริหารสภาพคล่องและการลงทุนอย่างเหมาะสม และมีภาระหนี้สินในระดับต่ำ จึงไม่มีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการชำระหนี้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานสถานะความเสี่ยง และผลการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

3.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศค่อนข้างน้อย จึงทำให้ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ และบริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในระดับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย(Compliance Risks)

ความเสี่ยงจากการถูกผู้บริโภคฟ้องร้อง ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ.2551 (Products Liability : PL LAW) หากผลิตภัณฑ์ของบริษัทผลิตมีปัญหาด้านคุณภาพและเกิดผลกระทบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ อาจถูกผู้บริโภคฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากกฎหมายดังกล่าว จึงได้ออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตสินค้าที่ไม่ปลอดภัย โดยแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน คอยกำกับดูแลให้เป็นไปตามตัวบทกฎหมาย รวมทั้งมีการอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานให้ทราบถึงข้อกำหนด และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม

สำหรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมรถยนต์ จะมีส่วนงานที่รับผิดชอบคอยกำกับ ติดตามดูแล ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)) ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งหากบริษัทฯ มีการละเมิดต่อเจ้าของข้อมูล จะถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากกฎหมายดังกล่าว จึงได้ออกประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานให้ทราบถึงข้อกำหนด และกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประเด็นการกระทำความผิดตามพ.ร.บ. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ.2551, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ

5. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงทุกประเภทอันจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน ควบคู่กับการตอบแทนสังคม และการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการติดตาม และรายงานผลให้ระดับหัวหน้างานได้รับทราบในการประชุมกิจกรรมทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยผ่านกิจกรรม Completely Check Completely Find Out (CCCF) และระบบสิ่งแวดล้อม ISO14001รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ เช่น การขับขี่ปลอดภัย เมาไม่ขับ จดเหล่าเข้าพรรษา เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ตามโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ มีโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่เรียนดีเป็นประจำทุกปี และมีกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยการบริจาคเงินสนับสนุนแก่งานต่างๆ และชุมชนในเขตประกอบการหลายครั้ง เช่น การบริจาคเครื่องมือแพทย์แก่โรงพยาบาล การบริจาคเงินทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ จัดกิจกรรมออกค่ายอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ด้วยโอกาสทั้งในเขตและนอกเขตประกอบการ จัดโครงการชุมชนสีขาว การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ให้ความร่วมมือกับ
หน่วยงานราชการ และอีกหลายกิจกรรม ฯลฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

-

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	17.47	19.36	15.02

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การผลิตชิ้นส่วน (Press Parts)

บริษัทจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับความต้องการชิ้นส่วนที่มีน้ำหนักเบา (Lightweight Parts) และชิ้นส่วนที่ใช้ในยานยนต์ไฟฟ้า การพัฒนาดังกล่าวครอบคลุมผลิตภัณฑ์ เช่น โครงสร้างตัวถัง EV, Battery Case, ถังน้ำมันอลูมิเนียมสำหรับรถจักรยานยนต์รวมถึงชิ้นส่วนที่ใช้วัสดุอลูมิเนียมและเหล็กกำลังสูง (High Tensile) ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต

การผลิตแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดสำหรับการผลิต (Die & Jig)

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด ให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะการพัฒนาชิ้นส่วนที่ใช้วัสดุใหม่ เช่น เหล็กกำลังสูง (High Tensile Steel) อลูมิเนียม และวัสดุพิเศษที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

บริษัทมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีการออกแบบและวิเคราะห์ เช่น CAE Simulation และ Structural Analysis มาใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนา เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดระยะเวลาในการพัฒนา และลดการแก้ไขแม่พิมพ์ในกระบวนการผลิตรวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือการผลิตสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอื่นที่มีความต้องการเฉพาะ

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งในด้านคุณภาพ ต้นทุน และระยะเวลาในการส่งมอบและเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ธุรกิจรับจ้างประกอบและรับจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพด้านวิศวกรรมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวบริษัทมีการศึกษาความเหมาะสมและนำระบบ Automation มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการพึ่งพาแรงงาน และรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ศึกษาและอนุมัติการลงทุนในระบบพ่นสีฝุ่น (Powder Coating) ในปี 2568 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ยกกระดับคุณภาพงานพ่นสี และรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการรถยนต์

นโยบายการวิจัยและพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและตอบโจทย์การใช้งานเฉพาะด้านโดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนารถยนต์เนกประสงค์ และรถเฉพาะทาง ให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มแนวทางการพัฒนาครอบคลุมการออกแบบโครงสร้างรถยนต์ การเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบการใช้งานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น รถพวงมาลัยซ้าย และรถที่รองรับน้ำหนักบรรทุกมากขึ้น เพื่อขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และการร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนา EV Ecosystem เพื่อรองรับแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ