



## บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)

Thai Rung Union Car Public Company Limited

## ใบสมัครงาน Application for Employment

ตำแหน่งที่สมัคร.....วุฒิการศึกษา.....สาขา.....วันที่.....

Position Applied for

Education

Major

Date

## ส่วนที่ 1 : ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

1.ชื่อ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....ชื่อเล่น..... Name Mr./Ms./Mrs. ....Surname.....		รูปถ่าย 1 ใบ		
2.เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา..... Race Nationality Religion				
3.วัน เดือน ปี เกิด.....สถานที่เกิด..... Date of Birth Place of Birth				
4.บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ..... ID No. Issued at				
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ..... Issued Date Expired Date		อายุ Age	น้ำหนัก Weight	ความสูง Height
5.ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... Permanent Address		.....ปี	.....กก.	.....ซม.
6.ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... Present Address		Years	Kgs.	Cms.
โทรศัพท์ : Tel .....โทรศัพท์มือถือ: Mobile .....E-Mail : .....				
7. สถานะความเป็นอยู่ <input type="radio"/> อาศัยผู้อื่น <input type="radio"/> บ้านเช่า <input type="radio"/> ของตนเอง <input type="radio"/> ของบิดามารดา				
8. สถานะทางทหาร/ Military Service <input type="radio"/> ยังไม่ได้เกณฑ์ /Not enlist <input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว /Discharged <input type="radio"/> ศึกษาวิชาทหาร/ Military studied				
9. สถานะการสมรส Marital Status <input type="radio"/> โสด/Single <input type="radio"/> สมรส/ Married <input type="radio"/> หม้าย / Widowed <input type="radio"/> หย่า/ Divorced <input type="radio"/> แยกกันอยู่ /Seperate				
กรณีสมรส : <input type="radio"/> จดทะเบียน เลขที่บัตรประชาชนคู่สมรส ..... ว/ด/ป/ เกิด ..... <input type="radio"/> ไม่ได้จดทะเบียน Married Registered ID No. Date of Birth Non - Registered				

## ส่วนที่ 2 : ประวัติครอบครัว และข้อมูลอ้างอิง (Family Background &amp; Reference Information)

ชื่อ และ นามสกุล Name & Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office
บิดา Father				
มารดา Mother				
คู่สมรส Spouse				
พี่น้อง.....คน Brothor/Sister	1 2 3			
บุตร.....คน No. of Children	1 2 3			

10. บุคคลที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับตัวท่าน ชื่อ.....  
Emergency case contact to  
ที่อยู่ : Address..... โทรศัพท์ : Tel..... เกี่ยวข้องเป็น : Related as .....

**โปรดระบุชื่อ บุคคล (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่สามารถให้คำรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติ และความประพฤติของท่าน :**  
Please list the person (Other than Your relative) who have definite knowledge of your qualification and your conduct :

ชื่อ และ นามสกุล (Name / Surname)	ที่อยู่ / ที่ทำงาน (Address / Office)	โทรศัพท์ (Telephone)

3. ท่านเคยป่วยหนัก และเป็นโรคติดต่อร้ายแรง / โรคเรื้อรัง หรือไม่  เคย โปรดระบุโรค .....  ไม่เคย  
Have you ever been Seriously or contracted with contagious disease? Yes No  
\*ผู้สมัครต้องแจ้งข้อมูลตามความเป็นจริงทั้งหมด หากปกปิดข้อเท็จจริง และ/หรือบริษัทตรวจสอบและรับทราบภายหลัง ทางบริษัทจะไม่อนุญาตให้ใช้สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาลใดๆ ทั้งสิ้น\*

4. ท่านเคยได้รับโทษทางอาญา หรือไม่? Have you any criminal Record ?  เคย / Yes  ไม่เคย / No  
ถ้าเคยโปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม If yes, Please give particulars  
.....

5. ท่านเป็นสมาชิกสมาคม หรือสโมสรที่ใดบ้าง?  
What associates are you member ?

6. พนักงานบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) ที่รู้จักท่านดี : ตำแหน่ง :  
Relatives or friends in this company : Position

7. ท่านเคยทำงานกับบริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทในเครือ มาก่อนหรือไม่?  ไม่เคย  เคย  
Have you worked for this company or its Associates? No Yes  
หากเคย : ได้ทำงานอยู่ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ตำแหน่งสุดท้าย : .....  
If yes : From To Last Position  
ฝ่ายงาน : ..... เงินเดือนสุดท้าย : .....บาท สาเหตุที่ลาออก : .....  
Department ; Last Salary : Bath Reason for leaving :

**ส่วนที่ 3 : ประวัติการศึกษา และทักษะต่างๆ ( Education Background & Other Skills)**

ระดับการศึกษา Education	สถานที่ศึกษา Institute	ระยะเวลา / Year Attended		วุฒิที่ได้รับ Degree	สาขา Major	เกรด GPA
		เข้าปี พ.ศ. / From	ออกปี พ.ศ. /To			
ประถมศึกษา Primary School						
มัธยมศึกษา Secondary school						
ปวช. / ปวส. Vocation School						
ปริญญาตรี / โท / เอก Collage / University						

กิจกรรมพิเศษที่เคยทำ ขณะศึกษาในสถานศึกษา :  
หน้าที่ความรับผิดชอบ  
Activity between your Learning :

**ความสามารถทางภาษา (Language)**

ภาษา (Language)	ระบุ "ดี" "พอใช้" หรือ "ปรับปรุง" ("Good" "Fair" or "Improve")			
	ฟัง Listening	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing
อังกฤษ (English)				
ญี่ปุ่น (Japanese)				
อื่น ๆ .....				

1. งานอดิเรก / กิจกรรมที่สนใจ Hobbies : .....

2. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ / Computer Skills : .....

3. ความชำนาญด้านอื่น Additional Skills : .....

4. ท่านพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ หรือไม่ Can you work at other city or country ?  
 พร้อม / Yes  ไม่พร้อม / No

5. ท่านสามารถขับรถยนต์ได้หรือไม่  ขับรถยนต์ได้ : ใบอนุญาตเลขที่.....  ขับรถจักรยานยนต์ได้ : ใบอนุญาตเลขที่.....

6. ท่านมีรถยนต์เป็นของตนเองหรือไม่  มีรถยนต์ส่วนตัว  มีรถจักรยานยนต์ส่วนตัว

**ส่วนที่ 4 : ประวัติการทำงาน (Employment Record) เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป (Present to past)**

**1. ชื่อบริษัท (Company name)**

ลักษณะธุรกิจ	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
ตำแหน่งงานเริ่มต้น	เงินเดือนเริ่มต้น	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
ตำแหน่งงานสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
งานที่รับผิดชอบในตำแหน่งงานสุดท้าย			
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา			
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			
สาเหตุการออกจากงาน			

**2. ชื่อบริษัท (Company name)**

ลักษณะธุรกิจ	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
ตำแหน่งงานเริ่มต้น	เงินเดือนเริ่มต้น	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
ตำแหน่งงานสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
งานที่รับผิดชอบในตำแหน่งงานสุดท้าย			
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา			
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			
สาเหตุการออกจากงาน			

**3. ชื่อบริษัท (Company name)**

ลักษณะธุรกิจ	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
ตำแหน่งงานเริ่มต้น	เงินเดือนเริ่มต้น	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
ตำแหน่งงานสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	ตั้งแต่ (ว/ด/ป)	ถึง
งานที่รับผิดชอบในตำแหน่งงานสุดท้าย			
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา			
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			
สาเหตุการออกจากงาน			

**ส่วนที่ 5 : ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)**

สถานที่/หน่วยงาน Organization	ระยะเวลาในการฝึก Year trained	หลักสูตร Course

1. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ / Salary Expected : ..... แหล่งข่าวการรับสมัคร / Source : .....

2. วันที่พร้อมปฏิบัติงาน / Date available to start work : .....

3. เรื่องอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่า ควรจะแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา : Any other additional information to would like to provide

3.1 ความสำเร็จในการทำงานที่ผ่านมาของท่าน

3.2 จุดแข็งของท่าน /Your Strength :

3.3 จุดอ่อนของท่าน /Your Weakness :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏเป็นข้อเท็จ และ / หรือ หากบริษัทตรวจสอบประวัติ รับทราบภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยก่อคดีอาญา หรือหลบหนีคดีอาญา หรือมีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมในการเป็นพนักงานของบริษัท ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และถ้า บริษัทได้รับความเสียหายด้วยประการใดๆ จากการแจ้งเท็จ หรือไม่แจ้งข้อความที่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดใช้ความเสียหายนั้นๆ แก่บริษัทจนครบถ้วน โดยไม่ยกข้ออ้างใดๆ ขึ้นโต้แย้งกับ บริษัทเป็นอันขาดและข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้บริษัท สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพิ่มเติมโดยละเอียด

I certify that all description stated in this application is true and correct if have any false description. I agree to be dismissed from employment.

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

